

# Oxana Arkaeva

Exec. Master in Arts Admin. (EMAA)



## Kontakt:

Kopernikusstr. 42  
28357, Bremen

+49 172 615 7098  
\*27.08.1966, ledig

[arkaeva@icloud.com](mailto:arkaeva@icloud.com)  
[www.arkworks.info](http://www.arkworks.info)

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[LinkedIn](#)

[YouTube - ArkNet](#)

## Verwaltung, Management und Produktion

*Verwaltungsdirektorin, Kulturreferentin und Managerin mit langjähriger Praxiserfahrung*

Solide Erfahrung in Konzeption, Organisation und Durchführung von anspruchsvollen Programmen, Veranstaltungen, Workshops und Events. Umfassende Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung. Mehrjährige Führungserfahrung. Tiefgehende Einblicke und praktische Erfahrungen in der gemeinnützigen, ehrenamtlicher Vorstandsarbeit. Kenntnisse im Bereich Arbeits- und Vertragsrecht. Ein hohes Maß an Kreativität, Motivation und Flexibilität. Eine außerordentliche Leistungsbereitschaft. Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Ausgesprochene Kommunikations- und Netzwerker Fähigkeit. Verantwortungs- und Kostenbewusstsein.

## Kernkompetenzen / umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in

Ideen- und Konzeptentwicklung

Budget- / Projektmanagement und Durchführung

Marketing, PR- / Öffentlichkeitsarbeit

Veranstaltungsmarketing

Moderation / Präsentation

Analysenerstellung

Recherche- / Evaluierungen

Personalwesen und Management

Öffentlicher Dienst

Projekte in sozialen Bereich

## Beruflicher Werdegang

### 2023

#### Festanstellung (befristet 01.10.-31.12.2023)

Bürger- und Sozialzentrum Huchting - **Lebendige Quartiere - Verantwortung für das Projektbereiches**

Konzeption, Erstellung, Vermarktung und Durchführung der einzelner Projekte mit Beteiligung der Einwohner: innen im Bremens Stadtviertel Huchting. Projekte: „Nikolaus kommt in bus...“ – eine Nikolausgeschenkeaktion für Kindern aus den Kindergärten und Kitas auf der bus... Gelände und umzu / „Stricken und Klönen“ – ein Strickprojekt mit Besucher: innen vom Klönhof in Huchting.

### 2021-2022

#### Festanstellung

Stadtheater Bremerhaven - **Verwaltungsdirektorin**

Theaterleitung einschließlich der Vertretung des Intendanten und des Generalmusikdirektors in allen nicht künstlerischen Angelegenheiten und in allen rechtlichen und wirtschaftlichen Entscheidungen inkl. der Budget- und Personalverantwortung. Entwicklung und Umsetzung von Fundraising-Konzepten. Verantwortung für den Budgethaushalt. Bearbeitung von Personalangelegenheiten von ca. 180 Mitarbeitenden im TVöD und nicht künstlerischen Bereich.

# O x a n a A r k a e v a

Exec. Master in Arts Admin. (EMAA)

## 2018 – 2019

### Stadtverwaltung Blaustein - **Interims-Kulturreferentin**

Verantwortung für die Planung, Gestaltung und Organisation des städtischen Kulturprogramms inklusive Übernahme der künstlerischen Leitung. Aktive Mitwirkung bei der Errichtung eines kulturellen Zentrums sowie bei der Planung und Realisierung diverser Veranstaltungsformate. Durchführung von PR- und Marketingmaßnahmen zur Bekanntmachung der Programme und Gewinnung von Neukunden.

## Freischaffende Tätigkeiten

### **2. Vorsitzende und künstlerische Leitung vom Indauna e. V., Ulm (2018 - 2020)**

Maßgebende Mitwirkung bei der Findung einer Gründungsidee für den Verein. Strategische und inhaltliche Planung von Veranstaltungskonzepten. Geschäftsführung vom Festival im Liederkranz und Teutonia in der Ulmer Friedrichsau mit einem breit gefächerten künstlerischen Darbietungsportfolio: Musikalische Sportveranstaltungen, Tango und Salsa-Events, Kinder-Veranstaltungen, Opern, Operetten und Klavierkonzerte, Literatur und Kabarett, Theater, Rock, Jazz, Big Band und Chor-Open Air etc.

### **Kulturmanagerin, Produzentin und Projektleiterin (1999 - heute)**

Strategische Planung und Realisierung von innovativen, spartenübergreifenden, interaktiven Musiktheaterproduktionen. Konzeption- und inhaltliche Entwicklung. Kompositionsaufträge und musikalische Uraufführungen. Gesamtverantwortung für das vom Casting über die Budgetierung. PR- und Öffentlichkeitsarbeit sowie zielgruppenspezifische multimediale Marketingkampagnen.

### **Trainerin und Coach für den gelungenen öffentlichen Auftritt (2015 - heute)**

Konzeption und Durchführung von Trainings zur Optimierung der öffentlichen Präsenz. Inhalte basieren auf der langjährigen Erfahrung als international nachweislich erfolgreiche Bühnendarstellerin. Zu den Kunden zählen u. a. Hochschule für Musik Detmold, CDU-Landesverband Ulm, Business & Professional Women (BPW), Ulm und Young-BPW Stuttgart.

## Hochschulstudien

- 08. 2023 bis 05. 2024: **iU – Internationale Hochschule Bremen**: Führung in sozialen Einrichtungen
- 2020-2021: **Kontaktstudium für Quereinsteiger**: Hochschule für öffentliche Verwaltung in Kehl
- 2024-2018: **Executive Master in Arts Administration**: Universität Zürich, Schweiz
- 2007-2009: **Diplomstudium Gesangspädagogin**: Hochschule für Musik, Saarbrücken

## Sprachkenntnisse

- Englisch und Deutsch - Verhandlungssicher
- Russisch und Ukrainisch - Muttersprache

## Office, Audio- und Videobearbeitung Programme / Webseiten und Social Media / KI

- Sehr gute Kenntnisse: MS Office Microsoft Office 2010, ADOBE Textbearbeitung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse: diverse Audio-, Foto- und Videobearbeitung
- Sehr gute Kenntnisse: Social Media / Webseitenerstellung, YouTube / WordPress, WIX, Open AI

## Ehrenamt / Hobbys

- Oxfam Shop Ulm, Verkauf, Tafel Ulm, Einlass-Unterstützung während der Corona
- BPW – Ulm, Vorstandsmitglied, BPW-Stuttgart, BPW-Bremen
- Sport, Meditation und Yoga, Lesen, Basteln, Handwerken und Zeichnen/Malen

